

Informatiegids



Versie: December 2021

Welkom bij Happy2Move!

Beste ouder en/of verzorger,

Voor u ligt de informatiegids van Happy2Move. Allereerst willen we u bedanken voor het vertrouwen dat u in ons heeft door uw kind bij ons aan te melden.

Om onze samenwerking goed te starten overhandigen wij u deze informatiegids. Deze gids bevat praktische informatie die u inzicht geven in mogelijkheden, werkwijzen, procedures en processen rondom de zorg die Happy2Move aanbiedt.

Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen dan zijn wij zowel telefonisch als via de mail bereikbaar.

Met vriendelijke groet,

Het team van Happy2Move

Inhoudsopgave

1. Openingstijden en aanbod	4
1.1 Regulier aanbod.....	4
1.2 Schoolvakanties.....	4
1.3 Studiedagen.....	5
1.4 Nationale feestdagen	5
2. Verzorging	6
2.1 Avondeten en lunch	6
2.2 Medicatie.....	6
3. Vervoer	7
3.1 Rol van ouders bij vervoer.....	7
3.2 Rol van de chauffeur bij vervoer	7
3.3 Rol van uw kind bij vervoer	8
4. Afmeldingen en schorsing	9
4.1 Ziek- en afmelding	9
4.2 Aansprakelijkheid	9
4.3 Veiligheid	9
4.4 Schorsing	9
4.5 Opzeggen.....	9
5. Algemene afspraken.....	10
5.1 Rapportages.....	10
5.2 Multisignaal/kindermishandeling.....	10
5.3 Privacy reglement.....	10
5.4 Cliëntenraad	11
5.5 Klachtenregeling.....	11
5.6 Afhandeling calamiteiten / incidenten.....	11
5.7 Richtlijnen.....	12
6. Contact	13
6.1 Website & Social Media	13
6.2 Contactgegevens	13
Organogram	14

1. Openingstijden en aanbod

1.1 Regulier aanbod

Sinds september 2012 biedt Happy2Move naschoolse dagbesteding aan kinderen met een beperking in de leeftijd van 4 t/m 20 jaar. De zorg die we bieden is gericht op drie pijlers; sporten, gezonde voeding en vervoer. Deze pijlers komen terug in ons dagprogramma. Het dagprogramma verschilt qua tijden per locatie, maar de invulling van het programma is op alle locaties hetzelfde. Voor de exacte tijden per locatie raden wij u aan contact op te nemen met uw locatie.

Een reguliere doordeweekse dag ziet er bij Happy2Move als volgt uit:

- 14.30 – 15.00
Kinderen worden uit de klas opgehaald en de binnenkomst wordt doorgenomen. Op een groot bord maken we met picto's duidelijk hoe de dag er uit gaat zien en in welk groepje de kinderen zitten. De groepjes worden ingedeeld op leeftijd en niveau. Tijdens de binnenkomst krijgen alle kinderen iets te drinken en een stukje fruit.
- 15.00 – 15.30 Vrij spelen
De kinderen hebben al de hele dag in de klas gezeten, dus het is tijd voor ontspanning. De kinderen mogen vrij spelen, dus onder begeleiding kiezen wat ze willen doen. Voorbeelden zijn: buiten spelen, knutselen, dansen of 'chillen'.
- 15.30 – 16.30 sport
De sportles gaat van start. Onder begeleiding van de sportief pedagogisch medewerker gaan de kinderen een uur sporten en wordt er o.a. gewerkt aan motorische doelstellingen.
- 16.30 – 17.15 Eten
Na het sporten wordt een warme gezonde maaltijd geserveerd. De maaltijd wordt door de medewerkers gemaakt met verse producten die wekelijks worden bezorgd door de AH of Jumbo.
- 17.15 – 17.30 Spullen pakken en opruimen
Als de kinderen hebben gegeten is het tijd om de spullen te verzamelen en iedereen richting de bussen te verplaatsen.
- 17.30 – 19.00 Vervoer naar huis
Tussen 17.30 en 17.45 vertrekken de bussen vanaf onze locatie om de kinderen naar huis te brengen.

1.2 Schoolvakanties

Ongeveer 4 a 5 weken voor de schoolvakantie ontvangt u van ons een mail of brief waarin u wordt verzocht door te geven of u wilt dat wij uw kind in de vakantie opvangen. In de mail/brief vindt u ook praktische informatie over bijvoorbeeld onze openingstijden tijdens de vakantie (deze verschillen per locatie).

Wij nemen een week de tijd om alle aanmeldingen te inventariseren. Twee weken voor de vakantie kunnen wij geen kinderen meer inplannen, dagen veranderen of andere wijzigingen toepassen i.v.m. het indelen van personeel, het doen van inkopen en het plannen van het vervoer.

Wilt u bij het opgeven van het aantal dagen rekening houden met het volgende:

- Als u uw kind opgeeft, dan houden wij daar in onze planning rekening mee en maakt Happy2Move kosten. Wanneer u uw kind opgeeft dan gaat u er mee akkoord dat wij alle opgegeven dagen declareren.
- In verband met de planning willen wij u vragen uw kind zo veel mogelijk op te geven op de dagen dat hij/zij in de reguliere weken ook komt.
- Houdt er bij het opgeven van het aantal dagen rekening mee dat een vakantiedag als 2 dagdelen telt. Controleer dan ook of uw indicatie/beschikking/PGB budget hiervoor toereikend is. De locatieleider van uw locatie kan aangeven hoeveel dagen uw kind kan komen.

1.3 Studiedagen

Op studiedagen kunnen wij uw kind ook opvangen. Wanneer de studiedagen bekend zijn, dan raden wij u altijd aan deze studiedagen tijdig door te geven aan de locatieleider van uw locatie. Niet alle scholen geven de studiedagen (tijdig) aan ons door.

De openingstijden van onze studiedagen verschillen per locatie. U kunt hiervoor contact opnemen met de locatieleider van de betreffende locatie.

1.4 Nationale feestdagen

Op onderstaande nationale feestdagen is Happy2Move gesloten:

- Nieuwjaarsdag;
- 1e en 2^e Paasdag;
- Koningsdag;
- Bevrijdingsdag, om de vijf jaar gerekend vanaf 1945;
- Hemelvaartsdag;
- 1^e en 2^e Pinksterdag;
- 1^e en 2^e Kerstdag.

Happy2Move kijkt jaarlijks of het haalbaar is om tussen kerst en oud en nieuw open te zijn. Als de dagen onhandig vallen waardoor we bijv. maar 1 of 2 dagen open kunnen, dan kiezen we er voor om dicht te blijven. Dit wordt met u gecommuniceerd in de brief omtrent de vakantiedagen.

2. Verzorging

Happy2Move neemt de verzorging van de kinderen op zich. Wij helpen de kinderen bijv. bij het naar de wc gaan of het eten. Op sommige onderdelen hebben wij uw hulp nodig. Wilt u bijvoorbeeld zelf luiers kopen en meegeven met uw kind? Zijn de luiers bijna op dan geven wij dit aan u door. Is uw kind niet zindelijk, omdat hij/zij in een rolstoel zit? In dat geval willen wij u vragen altijd een tilzak mee te geven, zodat uw kind door ons verschoond kan worden.

2.1 Avondeten en lunch

U hoeft uw kind geen eten of drinken mee te geven, ook niet in de schoolvakanties. Wij verzorgen de lunch en/of het avondeten.

Om gezond eten te bevorderen krijgen de kinderen bij binnenkomst een stuk fruit of groente en na de activiteiten en vlak voordat ze naar huis gaan, een warme afwisselende maaltijd aangeboden. Hierbij wordt rekening gehouden met allergieën, dieetwensen en geloofsovertuiging.

Luncht uw kind bij Happy2Move dan zal er een broodmaaltijd worden aangeboden. Hierbij letten wij op dat er niet alleen maar zoet beleg wordt genuttigd.

2.2 Medicatie

Tijdens de aanmeldingsprocedure heeft u een medicatieformulier ontvangen. Heeft u hierop aangegeven dat Happy2Move uw kind medicatie moet toedienen, dan dient u deze medicatie bij ons aan te leveren in een baxterrol. Dit betekent dat de apotheek de medicatie in portieverpakkingen verpakt, zodat wij toestemming hebben om de medicatie toe te dienen. Wij accepteren geen medicatie die los is of in andere verpakkingen dan een baxterrol wordt meegegeven.

Op het medicatieformulier kunt u de tijdstippen en hoeveelheid van de medicatie opgeven. Met het tekenen van het formulier geeft u Happy2Move toestemming uw kind de medicatie toe te dienen als uw kind bij Happy2Move is. Het toedienen van de medicatie zal altijd onder toezicht staan van de locatieleider. De verantwoordelijkheid van het aanleveren en toedienen van de medicatie ligt altijd bij u als ouder en/of verzorger en niet bij Happy2Move.

Mocht er een wijziging optreden wat betreft de medicatie inname, geef dit dan tijdig aan ons door. Happy2Move zal u een nieuw medicatieformulier overhandigen, zodat alle partijen officieel op de hoogte zijn van de desbetreffende wijziging.

3. Vervoer

Happy2Move biedt de mogelijkheid om uw kind te vervoeren tijdens reguliere werken en/of tijdens studie- en vakantiedagen. Wij vragen u rekening te houden met het feit dat vervoer maatwerk is en altijd per individu bekeken dient te worden. Als u wilt weten wat er in uw situatie mogelijk is, dan raden wij u aan contact met ons op te nemen.

Het vervoer hebben wij uitbesteedt aan Munckhof en Tromp. Alleen op onze locatie in Amsterdam Noord hebben wij twee eigen bussen waarmee medewerkers van Happy2Move de kinderen ophalen en/of brengen. Wij hebben Munckhof gevraagd om gebruik te maken van vaste chauffeurs en in het plannen van het vervoer zo veel mogelijk regelmaat aan te brengen (bijv. zelfde tijden en zelfde kinderen in de bus). Munckhof houdt daar rekening mee, maar kan geen garanties geven. Wij willen u vragen er rekening mee te houden dat uw kind op verschillende tijden thuis kan komen zowel in vakanties als in de reguliere weken.

Als uw kind vervoerd wordt door Munckhof of Tromp, dan krijg u vanuit Munckhof toegang tot hun mobiliteitsmanager. Op deze website kan u zien hoe laat zij verwachten uw kind te komen halen of brengen.

Mocht u klachten en- of vragen hebben over het vervoer dan kunt u hiervoor contact opnemen met de locatieleider van Happy2Move.

3.1 Rol van ouders bij vervoer

- Bij voorkeur wordt één vast adres afgesproken voor het vervoeren van uw kind.
- Ouders en- of verzorgenden zijn aanwezig om kind op te vangen bij thuiskomst.
- De chauffeur mag niet meer dan 10 meter bij de bus vandaan i.v.m. andere kinderen in de bus.
- Tijdens studie- en vakantiedagen zorgt u dat uw kind klaar staat voor vertrek, zodat de chauffeur niet hoeft te wachten. De chauffeur wacht maximaal 5 minuten.
- Tijdens studie- en vakantiedagen brengt u uw kind naar de chauffeur en helpt u uw kind indien nodig met instappen in het vervoermiddel.
- Indien u zelf niet aanwezig bent om uw kind te brengen of op te halen bij de chauffeur dan regelt u een vervanger.
- Indien uw kind een dag geen gebruik kan/wil maken van vervoer dan geeft u dit door aan de locatieleider van de betreffende locatie. Bij ziekte uiterlijk op de dag zelf voor 09.00 uur 's ochtend. Als u kind om een andere reden geen gebruik wil maken van vervoer, dan horen wij dat graag minimaal drie dagen van te voren.
- U kunt geen afspraken maken over het vervoer van uw kind met de chauffeur. Nieuwe vervoersafspraken kunnen alleen worden gemaakt met de locatieleider van de betreffende locatie.
- Wijzigingen in uw adres en- of telefoonnummer worden minimaal 1 week van tevoren schriftelijk aan de locatieleider van de betreffende locatie en aan de afdeling administratie gemeld. Gebeurt dit niet en ontstaan er problemen in het vervoer dan zijn wij genoodzaakt de kosten op u te verhalen.
- Ouders zijn aansprakelijk voor eventuele schade die het kind aan het vervoersmiddel kan aanrichten.

3.2 Rol van de chauffeur bij vervoer

- De chauffeur stelt zich voor aan de ouders, wanneer hij/zij uw kind voor de eerste keer ophaalt.

- Kinderen worden thuis opgehaald en afgezet, tenzij anders is afgesproken met de locatieleider van de betreffende locatie.
- De chauffeur mag pas gaan rijden wanneer uw kind zijn/haar veiligheidsgordel om heeft en de deuren gesloten zijn.
- De chauffeur laat kinderen niet alleen achter in de auto. Hij/zij moet te allen tijde zicht kunnen houden op het vervoersmiddel.
- De chauffeur rookt niet in het vervoersmiddel.
- De chauffeur zorgt ervoor dat uw kind zoveel mogelijk aan de veilige zijde van een weg kan uitstappen en stapt hierbij zelf ook even uit om uw kind te begeleiden.
- De chauffeur meldt onjuist gedrag van kinderen bij Happy2Move. Hierna wordt besloten of de chauffeur zelf, de locatieleider of het bestuur contact opneemt met de ouders.

3.3 Rol van uw kind bij vervoer

- De gedragsregels die bij Happy2Move gelden, gelden ook in de bus. De chauffeur zal daarop toezien. Happy2Move en de chauffeur zorgen dat deze regels veelal overeenkomen.
- Uw kind gedraagt zich en praat fatsoenlijk.
- De veiligheidsgordel dient te allen tijde om te blijven zodra uw kind in het vervoersmiddel zit. Enkel wanneer uw kind uitstapt, mag de veiligheidsriem af.
- Uw kind houdt de handen bij zichzelf en zit niet aan de eigendommen van anderen.
- Uw kind toont respect voor andere kinderen en voor de chauffeur.

Onder andere vanwege de veiligheid dienen de kinderen zich te gedragen in het vervoersmiddel. Wanneer een kind de regels in de bus niet opvolgt, dan zal Happy2Move uw medewerking vragen om er voor te zorgen dat de regels wel worden opgevolgd. Bij onvoldoende verbetering in gedrag zal de locatieleider van Happy2Move met u in gesprek gaan en behoudt Happy2Move zich het recht voor uw kind niet meer te vervoeren.

4. Afmeldingen en schorsing

4.1 Ziek- en afmelding

Als uw kind niet aanwezig kan zijn neem dan zo snel mogelijk contact met ons op.

Wanneer uw kind ziek is horen wij dat graag zo snel mogelijk, maar uiterlijk op de dag zelf voor 10.00. Wanneer u voor uw kind een afspraak heeft, of hij/zij om een andere reden niet aanwezig kan zijn dan horen wij dat graag minimaal 24 uur van te voren i.v.m. vervoer, inplannen van personeel, inkopen van eten etc. Wanneer u te laat bent met afmelden, dan brengen wij de volledige kosten in rekening. Voor een afmelding of een ziekmelding kunt u telefonisch contact met uw locatie opnemen.

Let op: zodra u uw kind opgeeft voor vakanties dan worden kosten altijd in rekening gebracht, ook als u uw kind onverhoopt weer moet afmelden. Dit in verband met de personele bezetting en het doen van inkopen.

4.2 Aansprakelijkheid

Happy2Move is niet verantwoordelijk voor het kwijtraken van spullen en of het beschadigen van spullen van uw kind. Wij zullen altijd ons uiterste best doen om te voorkomen dat spullen kwijtraken of beschadigen, maar het is niet haalbaar om daar continue toezicht op te houden. Wij vragen u dan ook (vrijwel) geen waardevolle spullen mee te geven. De tas en jas van uw kind wordt opgehangen aan de kapstok.

4.3 Veiligheid

De veiligheid van uw kind wordt gewaarborgd door de medewerkers / begeleiders die constant oog houden op de gehele groep, alsmede specifiek op het individu. Er zal altijd iemand op de groep aanwezig zijn die in het bezit is van een geldig BHV en/of een (kinder) EHBO diploma.

4.4 Schorsing

Happy2Move behoudt zich het recht voor kinderen te schorsen indien dit strikt noodzakelijk wordt geacht. Zodra schorsing dreigt licht de locatieleider of het bestuur ouders en- of wettelijke vertegenwoordigers van het desbetreffende kind in. Ouders en- of wettelijke vertegenwoordiger zullen uitgenodigd worden voor een gesprek, zodat wij de situatie kunnen toelichten en om gezamenlijk na te denken over een mogelijke oplossing.

In eerste instantie zal de schorsing direct ingaan, met de mogelijkheid tot een week en deze kan verlengd worden tot maximaal drie weken. Als er geen verbetering ontstaat na deze schorsing is een 'procedure tot exit' de volgende stap.

Bij de procedure tot exit zijn twee vragen belangrijk:

- Hebben alle betrokken partijen gedaan wat mogelijk is om de ernstige situatie te voorkomen?
- Zijn ouders en- of wettelijke vertegenwoordigers constant op de hoogte gesteld van de situatie?

De procedure tot exit zal starten wanneer de voorgaande vragen met een volmondig 'ja' beantwoord kunnen worden. De locatieleider en/of het bestuur zal, bij het besluiten tot exit van een kind bij Happy2Move, schriftelijk als mondeling ouders en- of wettelijke vertegenwoordigers inlichten. Bij de schriftelijke mededeling wijzen we ouders op de mogelijkheid om een klacht in te dienen.

4.5 Opzeggen

Wilt uw kind stoppen bij Happy2Move dan dient dit schriftelijk doorgegeven te worden. Samen met de locatieleider zal de einddatum worden bepaald. Ook zal er een afspraak worden gemaakt voor een exit- gesprek.

5. Algemene afspraken

5.1 Rapportages

Proeftijd

Nadat uw kind is begonnen start een proeftijd van 6 weken. Na deze 6 weken wordt er contact met ouders opgenomen wanneer uw kind niet in zorg kan blijven. Wanneer uw kind de proefperiode zonder problemen door is gekomen wordt de samenwerking stilzwijgend voortgezet.

Zorgplan

Na 6 weken wordt er gestart met het schrijven van het zorgplan. Binnen 3 maanden is het zorgplan gereed. Deze wordt naar ouders gestuurd ter controle, goedkeuring en ondertekening. Ook wordt ouders de mogelijkheid tot een gesprek geboden mocht daar behoefte aan zijn.

Evaluatie

Het zorgplan van uw kind zal 1x per jaar binnen het team intensief geëvalueerd worden. Na de teamevaluatie zullen aanpassingen gemaakt worden om het zorgplan up-to-date te brengen. Het zorgplan wordt naar ouders verzonden en ouders worden uitgenodigd voor een evaluatiegesprek. Dit kan zowel face to face als telefonisch al naar gelang de behoefte en mogelijkheden van de ouders.

5.2 Multisignaal/kindermishandeling

Happy2Move werkt met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan om alle vormen van huiselijk geweld te voorkomen of te stoppen. De meldcode verbetert de kwaliteit en stuurt aan op handelen van ons als professionals bij signalen van huiselijk geweld. De stappen van de meldcode zijn wettelijk vastgelegd.

Wij zijn verplicht om met een meldcode te werken omdat we met jeugdigen werken. Wij werken hierbij samen met Veilig Thuis en registreren in de Verwijsindex/Multisignaal. De Verwijsindex/Multisignaal is een landelijk digitaal systeem waarin hulpverleners een registratie kunnen doen van jongeren tot 23 jaar die met uiteenlopende problematiek te maken hebben. Deze verwijsindex/Multisignaal heeft tot doel om professionals die met dezelfde jongeren te maken hebben met elkaar in contact te brengen. Binnen Happy2Move zijn twee aandachtfunctionarissen aangesteld. Als u wilt weten wie dat zijn, dan kunt u hiervoor contact opnemen met uw locatieleider.

5.3 Privacy reglement

Happy2Move hanteert een privacy reglement. In dit reglement staat duidelijk omschreven hoe de organisatie omgaat met jouw persoonlijke gegevens. Het volledige reglement is op te vragen bij de locatieleider van de desbetreffende locatie.

Om optimale zorg te kunnen leveren heeft Happy2Move informatie van de kinderen nodig. Deze informatie bevat onder andere de naam en leeftijd, maar ook informatie omtrent gezondheid. Deze informatie bewaren wij in een beveiligde omgeving, het elektronische cliëntendossier ONS. Deze beveiligde omgeving is conform de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die is ingegaan vanaf 25 mei 2018.

In ONS wordt het volgende, gedurende 15 jaar bewaard, totdat het recht van vergetelheid intreedt. Vanaf dat moment zullen de gegevens worden vernietigd.

- Persoonsgegevens zoals naam, adres, woonplaats;
- Bijzondere persoonsgegevens zoals voorgeschiedenis omtrent gezondheid;
- Zorgplannen die jouw persoonlijke ontwikkeling monitoren;
- Rapportages die inzicht geven in jouw gezondheid en- of zorg die jij bij andere zorginstellingen hebt ontvangen;

- Financiële gegevens worden opgeslagen in ander bedrijfssoftware, te weten Exact Online.

Zodra uw kind zorg ontvangt van Happy2Move kan je je beroepen op een aantal rechten. Zo heb je onder andere het recht om in te zien en het recht om te wijzigen. Middels een schriftelijk formulier kan je de locatieleider van de locatie vragen om je dossier in te zien. Binnen een maand moet dit plaats hebben gevonden. Er zijn een aantal uitzonderingen, die uiteengezet zijn in het volledige privacy reglement.

Indien Happy2Move in het kader van de zorg het nodig acht dat gegevens aan derden worden verstrekt zal je daarover worden geïnformeerd.

Voor al het bovenstaande vragen wij al bij het aanmeldingsproces toestemming. Door het invullen en ondertekenen van de intakeformulieren en bijbehorende toestemmingsformulieren (onder andere het opvragen van informatie bij derden) ontstaat er geen miscommunicatie met betrekking tot activiteiten omtrent jouw persoonsgegevens. Toestemming kan te allen tijde, in samenwerking met de locatieleider, worden ingetrokken.

5.4 Cliëntenraad

Happy2Move is bezig met het opzetten van een cliëntenraad. Wij vragen ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers plaats te nemen in de cliëntenraad. Belangrijkste doel van de cliëntenraad is het behartigen van de belangen van de kinderen en het vertegenwoordigen van de ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers. Als u geïnteresseerd bent om plaats te nemen in de cliëntenraad dan kunt u een mail sturen naar clienraad@happy2move.nl.

5.5 Klachtenregeling

De professionals van Happy2Move staan elke dag gedreven en enthousiast klaar voor uw kind. Met de beste bedoelingen wordt getracht optimale zorg te leveren die aansluit bij de wensen en behoeftes van uw kind. Ondanks alle inspanningen is het mogelijk dat u toch ergens ontevreden over bent. In het kader van de wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (WKKGZ) heeft Happy2Move een klachtenregeling.

De klachtenregeling is erop gericht om problemen, waaruit klachten ontstaan, op te lossen. Happy2Move staat open voor uw klacht en gebruikt uw input om haar beleid waar nodig aan te passen. Wij zullen u altijd vragen om de klacht in eerste instantie te bespreken met direct betrokkene(n) en of leidinggevende(n) van Happy2Move. Wanneer een gesprek met ons naar uw idee niet tot een oplossing leidt, dan kunt u de klacht indienen bij de Geschillencommissie Zorg. Happy2Move is aangesloten bij deze erkende, externe en onafhankelijke geschilleninstantie welke uw klacht in behandeling zal nemen.

In eerste instantie zal de Geschillencommissie de klachtenfunctionaris inschakelen. Hij/zij zal u voorlichten, ondersteunen, adviseren, begeleiden en bemiddelen. Alles gericht op een oplossing. Als bemiddeling door een klachtenfunctionaris niet lukt of u bent niet tevreden met het oordeel van Happy2Move, dan is er sprake van een geschil.

In het geval van een geschil zal de geschilleninstantie zich hierover gaan buigen en binnen zes maanden een bindend oordeel geven.

Zie voor meer informatie: <https://www.degeschillencommissiezorg.nl/>

5.6 Afhandeling calamiteiten / incidenten

Happy2Move handelt kleinschalige incidenten intern af. Ouders worden hierover geïnformeerd.

Happy2Move vereist van werknemers dat zij bij direct levensgevaar onmiddellijk 112 bellen! Bij ieder andere ongewenste en gevaarlijke situatie is het van belang contact te zoeken met ouders en/of wettelijke vertegenwoordiger. In samenspraak met u wordt besloten of de huisarts geïnformeerd dient te worden. Zodra de huisartsenpraktijk niet beschikbaar is dan is het alternatief de huisartsenpost. Uiteraard wordt er bij direct levensgevaar een snelle actie vereist en hiervoor kunnen betrokkenen bij de spoedeisende hulp terecht.

Wij vragen u als ouders en- of wettelijke vertegenwoordiger telefonisch bereikbaar te zijn als uw kind aanwezig is bij Happy2Move. Bij een alarmerende situatie dient u uw kind onmiddellijk op te halen en zelf de zorg met externe hulpdiensten af te handelen. Happy2Move vervult alleen een ondersteunende rol.

In geval van spoedeisende hulp zal Happy2Move uiteraard wel het voortouw nemen door direct contact te zoeken met de spoedeisende hulp. Afhankelijk van de situatie zal een medewerker de uw kind naar desbetreffende locatie vervoeren, maar de meest waarschijnlijke optie is een ambulance te laten komen naar de locatie van Happy2Move. Op deze manier blijven de werknemers op de groep bij de overige kinderen en wordt zorg gewaarborgd.

5.7 Richtlijnen

Happy2Move streeft ernaar optimale zorg te bieden voor uw kind. Dit doen we bijvoorbeeld door het opstellen van richtlijnen voor zowel personeel als voor kinderen en wettelijke vertegenwoordigers. Happy2Move volgt de ARBO- wetgeving en stelt richtlijnen- en of protocollen op die moeten voldoen aan de eisen van het HKZ (Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector). Happy2Move is vanaf 2015 HKZ gecertificeerd en dat staat gelijk aan de ISO 9001 norm. Elk jaar wordt Happy2Move geauditeerd om te kijken of de kwaliteit van zorg nog steeds op peil is.

6. Contact

6.1 Website & Social Media

Meer informatie over Happy2Move kunt u vinden op onze website www.happy2move.nl. Ook kunt u ons volgen via onze Facebook pagina www.facebook.com/happy2move.nl of via Instagram <http://www.instagram.com/happy2movenl>.

6.2 Contactgegevens

Mocht u een afspraak willen maken, informatie achterhalen of vragen hebben dan kunt u altijd terecht bij ons. Voor aanmeldingen, informatie omtrent uw indicatie en/of afspraken kunt u contact opnemen met de locatie waar uw kind naartoe gaat. Zie hieronder de contactgegevens. Wanneer u telefonisch contact opneemt willen we u vragen tussen 09.30 en 14.00 te bellen, daarna is de locatieleider actief met de kinderen en niet in staat vragen uitgebreid te beantwoorden.

Happy2Move Amsterdam Noord

Wielervereniging A.R.C. Ulysses
Beemsterstraat 654
1027 ED Amsterdam
M: 06-52 42 09 27
E: amsterdamnoord@happy2move.nl

Happy2Move Amsterdam Zuid Oost

Mytyschool Drostenburg
Drostenburg 1
1102 AM Amsterdam
M: 06-52 41 56 65
E: drostenburg@happy2move.nl

Happy2Move Haarlem

De Parel
Frederik Hendriklaan 73
2012 SG Haarlem
M: 06-25 33 48 30
E: deparel@happy2move.nl

Happy2Move Heemskerk

Heliomare de Velst
De Velst 1
1963 KL Heemskerk
M: 06-18 20 92 51
E: heliomareheemskerk@happy2move.nl

Happy2Move Alkmaar

Heliomare de Alk
Van Harenlaan 23
1813 KE Alkmaar
M: 06-28 03 47 85
E: heliomaredealk@happy2move.nl

Happy2Move Bergen

Heliomare de Ruimte
Oudtburghweg 3
1862 PX Bergen
M: 06-48 19 78 90
E: heliomarebergen@happy2move.nl

Happy2Move Alkmaar 2

Heliomare College Alkmaar
Amstelstraat 5
1823 EV Alkmaar
M: 06-42 51 76 38
E: hca@happy2move.nl

Happy2Move Heerhugowaard

Nexus
Van Teylingenlaan 5
1701AA Heerhugowaard
M: 06-42 51 76 37
E: nexus@happy2move.nl

Voor vragen over indicaties en facturatie kunt u contact opnemen met onze financiële administratie. Zie hieronder de contactgegevens:

Asterweg 19 D12 – Unit 15
1031 HL Amsterdam
M: 06-21 26 45 19
E: administratie@happy2move.nl

Post kunt u naar onderstaand postadres opsturen:

Postbus 36093
1020 MB Amsterdam

Organogram

